

**REGULAMIN**  
**odpłatności za pobyt i żywienie**  
**wraz z zasadami korzystania z systemu**  
**„STOŁÓWKI I PRZEDSZKOLA”**  
**przez rodziców / opiekunów prawnych dzieci**  
**uczęszczających do Przedszkola Nr 2 w Jaworzu**

§ 1. Postanowienia wstępne

1. Przedszkole świadczy bezpłatnie usługi dydaktyczne i opiekuńczo-wychowawcze w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego, na które przeznaczają się 5 godzin dziennie, przez pięć dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku.
2. Opłata za usługi świadczone przez przedszkole składa się z opłaty za wyżywienie oraz opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu, zgodnie z obowiązującą Uchwałą Rady Gminy Jaworze, w sprawie opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola, dla których organem prowadzącym jest Urząd Gminy w Jaworzu. Opłata uzależniona jest od liczby godzin pobytu dziecka w przedszkolu ponad podstawę programową (ponad 5 godzin), dni pracy przedszkola w danym miesiącu oraz ilości spożywanych posiłków.
3. Opłata za 1 godzinę zajęć ponad podstawę programową dla dzieci 3-5 letnich wynosi 1,00 zł zgodnie z art. 12 Ustawy zmieniającej z 13.06.2013r.
4. Dzieci 6 – letnie, spełniające obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego nie ponoszą opłat za godziny pobytu w przedszkolu. Wnoszą jedynie opłaty za korzystanie z wyżywienia w placówce.
5. Za czas pobytu dziecka w przedszkolu rozumie się czas pozostawiania dziecka pod opieką nauczycieli oraz innych upoważnionych osób.
6. Czas pobytu dziecka w przedszkolu jest deklarowany pisemnie przez rodziców / opiekunów prawnych, przed rozpoczęciem roku szkolnego.
7. W przypadku nieodebrania dziecka w określonych godzinach, zgodnie z podpisaną deklaracją, opłata za czas dodatkowego pobytu jest naliczana minutowo i wynosi 1,00 zł za godzinę.
8. Odpłatność za usługi świadczone przez przedszkole w danym miesiącu jest naliczana na koniec tego miesiąca („z dołu”) a rodzic / opiekun prawny jest zobowiązany do zapłaty jej do 10-go dnia miesiąca następnego.

## § 2. System „STOŁÓWKI I PRZEDSZKOLA”

1. System „STOŁÓWKI I PRZEDSZKOLA” zapewnia identyfikację dziecka i automatyczne rejestrowanie jego czasu pobytu w przedszkolu przy wykorzystaniu indywidualnych kart zbliżeniowych.
2. System nalicza odpłatność za usługi świadczone przez przedszkole zgodnie z obowiązującą Uchwałą Rady Gminy Jaworze, w sprawie opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola, dla których organem prowadzącym jest Urząd Gminy w Jaworzu.
3. System nalicza odpłatność za usługi świadczone przez przedszkole w danym miesiącu na koniec tego miesiąca („z dołu”) a rodzic / opiekun prawny jest zobowiązany do zapłaty jej do 10-go dnia miesiąca następnego.
4. System nalicza odpłatność za czas pobytu dziecka w przedszkolu minutowo, zgodnie z odczytem czytnika kart a naliczona w ciągu miesiąca kwota jest zaokrąglana do pełnej złotówki.
5. Opłata, o której mowa w § 1, odliczana jest przez system za każdy dzień nieobecności dziecka w przedszkolu, począwszy od pierwszego dnia nieobecności, która została wcześniej zgłoszona przez rodzica / prawnego opiekuna oraz od drugiego dnia nieobecności, która nie została zgłoszona przez rodzica / prawnego opiekuna.
6. Karty zbliżeniowe są własnością przedszkola.
7. Koszt pierwszej karty zbliżeniowej pokrywa przedszkole. Karta przekazywana jest rodzicom / opiekunom prawnym raz na cały czas pobytu dziecka w przedszkolu.
8. Koszty wyrobienia kolejnej karty lub nowej karty w miejsce uszkodzonej czy zgubionej, pokrywają rodzice/opiekunowie prawni dziecka.

## § 3. Przyrowadzanie dzieci do przedszkola

1. Rodzice/opiekunowie prawni lub inne osoby przyrowadzające dziecko, niezwłocznie po wejściu dziecka do przedszkola, zobowiązani są do przyłożenia imiennej karty zbliżeniowej ich dziecka do czytnika.
2. Po zbliżeniu karty do czytnika i zarejestrowaniu obecności dziecka w przedszkolu, rodzice / opiekunowie prawni kierują się do szatni.
3. Po przebraniu dziecka rodzice/opiekunowie prawni lub inne osoby oddają dziecko pod opiekę nauczyciela w sali lub w innym, wyznaczonym miejscu.
4. W przypadku przyrowadzenia dziecka do przedszkola i nieodbicia karty zbliżeniowej, czas pobytu dziecka będzie naliczany od godz. 6.30

#### § 4. Odbieranie dziecka z przedszkola

1. Rodzice/opiekunowie prawni lub inne osoby odbierające dziecko, niezwłocznie po wejściu do przedszkola, zobowiązani są do przyłożenia imiennej karty zbliżeniowej ich dziecka do czytnika.
2. W przypadku obecności dziecka w przedszkolu i nieodbicia karty zbliżeniowej przy wyjściu, czas pobytu dziecka naliczany będzie do godz. 16.30.
3. W przypadku udziału w popołudniowych spotkaniach rodzinnych, podczas których opiekę nad dzieckiem sprawuje rodzic/opiekun prawny, nie przykładamy kart do czytnika (nie zaznaczamy dodatkowej obecności dziecka)

#### § 5. Portal dla rodziców

1. Rodzice/opiekunowie mają możliwość korzystania z portalu dla rodziców w systemie „STOŁÓWKI I PRZEDSZKOLA”, gdzie mogą na bieżąco monitorować należności, historię wpłat, zaległości lub nadpłat za pobyt i żywienie.
2. Portal dla rodziców udostępniany jest przez dyrektora przedszkola, a dostęp do niego wygasa po skreśleniu dziecka z listy przedszkola.
3. Wszyscy rodzice/opiekunowie prawni otrzymują w przedszkolu pisemną informację o sposobie logowania do systemu.
4. Informacja ta jest również dostępna na stronie internetowej przedszkola
  - 1) zgłaszanie nieobecności dziecka (przy czym zgłoszenie nieobecności do godz. 8:00 danego dnia powoduje nienaliczanie opłaty za żywienie dziecka w tym dniu).

#### § 6. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 1 lutego 2019 r.
2. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do zapoznania się z niniejszym regulaminem i stosowania go oraz przekazania niezbędnych informacji na temat zasad w nim zawartych innym osobom upoważnionym do przeprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola.
3. Informacji związanych z techniczną obsługą programu, naliczaniem opłat za pobyt, żywienie dziecka, udziela rodzicom/opiekunom prawnym dyrektor lub intendent przedszkola.
4. Administratorem danych osobowych zawartych w systemie jest dyrektor przedszkola.