**Procedura przyjęć dzieci do Publicznego Przedszkola**

**Samorządowego Nr 2 w Jaworzu, w okresie epidemii COVID-19**

**Podstawa prawna:**

Wytyczne Epidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z 4 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat trzech.

**Ustalenia wstępne:**

Niniejsza procedura ma na celu ograniczenie liczebności oddziałów do poziomu wymaganego przez Wytyczne Epidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z 4 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat trzech, zgodnie z którymi:

1. w sali może przebywać do 12 dzieci, a w uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, nie więcej niż 14 dzieci,
2. minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 dziecko i każdego opiekuna.

**Organizacja procesu przyjęć dzieci:**

1. Za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonu i innych środków komunikacji na odległość wychowawcy oddziałów uzyskują informację, którzy rodzice/opiekunowie prawni mają możliwość zapewnienia opieki nad dziećmi w domu i nie przyprowadzą dzieci do Przedszkola, oraz którzy rodzice/opiekunowie prawni deklarują konieczność objęcia dziecka opieką Przedszkola.
2. Jeżeli w domu rodzinnym dziecka przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych, wykluczone jest przyjęcie dziecka do Przedszkola.
3. W razie większej liczby dzieci, których rodzice/opiekunowie prawni zadeklarowali chęć skorzystania z usług Przedszkola, niż miejsc w Przedszkolu ustalonych z uwzględnieniem zasad, o których mowa w ustaleniach wstępnych niniejszej procedury, pierwszeństwo ustala się z uwzględnieniem zasady – pierwszeństwo w przyjęciu mają dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, a następnie według kolejności zgłoszeń.
4. Listę przyjętych dzieci ustala komisja rekrutacyjna, na podstawie przygotowanych na tę okoliczność wniosków, udostępnionych rodzicom do pobrania na stronie internetowej Przedszkola.
5. Wypełnione i podpisane wnioski (skan) należy przesłać drogą mailową (przedszkole2@jaworze.pl), a oryginał dostarczyć do placówki w dniu przyprowadzenia dziecka do Przedszkola.
6. Informację na temat terminu składania wniosków, o których mowa w pkt 4. oraz o ustalonej liście przyjętych dzieci, jak też o gotowości Przedszkola do przyjęcia dzieci i dniu jego otwarcia dostarcza się rodzicom/opiekunom prawnym z wykorzystaniem środków komunikacji, o których mowa w pkt 1.