

.....  
 Nazwa i adres przedszkola/szkoły, do której składany jest wniosek  
 .....

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO  
 PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO/ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO**

W .....

NA ROK SZKOLNY ...../.....

**1. DANE IDENTYFIKACYJNE DZIECKA**

NAZWISKO	IMIĘ	PESEL lub seria i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość
DATA URODZENIA		

**2. DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH****MATKA/OPIEKUNKA PRAWNA****OJCIEC/OPIEKUN PRAWNY**

IMIĘ		IMIĘ	
NAZWISKO		NAZWISKO	
Telefony kontaktowe:		Telefony kontaktowe:	
e-mail:		e-mail:	

**3. ADRES ZAMIESZKANIA RODZICÓW i DZIECKA**

UL.	NR DOMU	NR LOKALU
KOD	MIEJSCOWOŚĆ	

**Przedszkolem/Oddziałem przedszkolnym pierwszego wyboru jest**

.....  
 w następnym kolejności **Przedszkole/Oddział przedszkolny**

.....  
 oraz **Przedszkole/Oddział przedszkolny**

*Jeżeli karta złożona została więcej niż w jednym przedszkolu/oddziale przedszkolnym – w każdej karcie zgłoszenia jako pierwszego wyboru wpisywać należy to samo przedszkole/oddział przedszkolny. Rodzic może złożyć kartę maksymalnie w trzech wybranych przedszkolach/oddziałach przedszkolnych.*

Jednocześnie uznając je za istotne, podaję następujące dane dotyczące dziecka:

- stan zdrowia .....
- stosowana dieta .....
- rozwój psychofizyczny dziecka .....

## OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE TREŚCI ZGŁOSZENIA I OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Oświadczam, iż podane wyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.

**Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.**

**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

.....  
podpis matki  
(opiekuna prawnego)

.....  
podpis ojca  
(opiekuna prawnego)

Podając ww. dane, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) i Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1) oraz potwierdzam, że zapoznałam/em się z Klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

.....  
podpis matki  
(opiekuna prawnego)

.....  
podpis ojca  
(opiekuna prawnego)

**Do wniosku dołącza się:**

**Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów ustawowych:**

- Oświadczenie o wielodzietności rodziny
- Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 573 ze zm.)
- Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu dziecka wspólnie z jego rodzicem
- Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 447 ze zm.)

**Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów samorządowych.**

- Oświadczenie o zatrudnieniu/naucze lub prowadzeniu gospodarstwa rolnego albo pozarolniczej działalności gospodarczej obojsza rodziców (lub samotnego rodzica)
- Oświadczenie wnioskodawcy o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej
- Oświadczenie wnioskodawcy o uczęszczaniu rodzeństwa dziecka do danego przedszkola
- Oświadczenie wnioskodawcy o spełnianiu kryterium dochodu na osobę w rodzinie dziecka

**Dokumenty składa się w oryginale, formie notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna.**

**Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający poszczególne oświadczenia jest obowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.**

### **Klauzula informacyjna RODO**

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (dalej jako: „RODO”), informujemy Panią/Pana, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Publiczne Przedszkole Samorządowe nr. 2 w Jaworzu Wapienicka 74 43-384 Jaworze reprezentowane przez Dyrektora.
2. We wszystkich sprawach związanych z ochroną danych osobowych może się Pan/Pani kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych poprzez adres e-mail: [biuro@rodo1.pl](mailto:biuro@rodo1.pl) lub korespondencyjnie na adres Administratora.
3. Pani/Pana/Dziecka dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia naboru / postępowania rekrutacyjnego, a w późniejszym okresie w celach związanych z uczęszczaniem dziecka do przedszkola, wypełniania obowiązków prawnych i zadań ciążących na Administratorze.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, art. 9 ust. 2 lit. g RODO oraz zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2024r. poz.737 z późn. zm.).
5. Czas przetwarzania danych osobowych zgromadzonych w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego wynosi nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszczać będzie do przedszkola. Dane kandydatów nieprzyjętych do przedszkola zgromadzone w celu postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane w przez okres jednego roku, chyba, że zostanie wniesiona skarga do sądu administracyjnego, wówczas dane będą przetwarzane do czasu zakończenia postępowania prawomocnym wyrokiem.
6. Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom współpracującym z Administratorem tj.: podmiotom zapewniającym asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych, firmom świadczącym usługi archiwizacji i niszczenia dokumentów, podmiotom zapewniającym obsługę prawną, administracyjną i księgową oraz podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
7. Mają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Pani/Pana dane osobowe / dane dziecka nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe.

Podpis: .....